



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

แนวทางปฏิบัติในการยื่นขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม  
ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน



PHOENIX CONSULTING GROUP

บริษัท ฟีนิกซ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด  
ที่ปรึกษาโครงการงานขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลในการออกใบอนุญาต  
ในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

# แนวทางปฏิบัติในการยื่นขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

## ๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคล ลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

- (ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
- (ข) หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (ค) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- (ง) นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจหรือให้บริการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

นิติบุคคลตามข้อ (ก) ถึง (ง) ต้อง ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ มอก.๙๐๐๑ หรือเทียบเท่า จากหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานจากสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

(๒) มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำหน่วยงานฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (ข) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๒ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรอง หรือไม่เคยถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามประกาศนี้ เว้นแต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

(๔) ไม่มีผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหารของหน่วยงานฝึกอบรมอื่นที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง เว้นแต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง

ที่มา: ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒

## ๒. เอกสาร และหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

หน่วยงานที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศกรมฯ และประสงค์จะยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ ให้ยื่นแบบคำขอที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนโดยใช้แบบ อ.๑ พร้อมทั้งแนบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ ติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน รวมถึงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานพอสังเขป
- ๓) หนังสือยินยอมการเป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรมประจำหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน รวมถึงเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในเอกสารแนบแบบ อ. ๑
- ๔) แผนและเป้าหมายการจัดฝึกอบรม โดยประมาณการจำนวนครั้งในการอบรมแต่ละปี และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง
- ๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนาวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
- ๖) สำเนาเอกสารการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ของนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ๗) ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedures) ของหน่วยงานฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรม วิธีการคัดเลือกและประเมินวิทยากร วิธีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และการบันทึกผลอื่นๆ (ถ้ามี)
- ๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอครั้งแรก ต้องยื่นขออนุมัติการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน โดยใช้ แบบ อ.๓ ด้วย

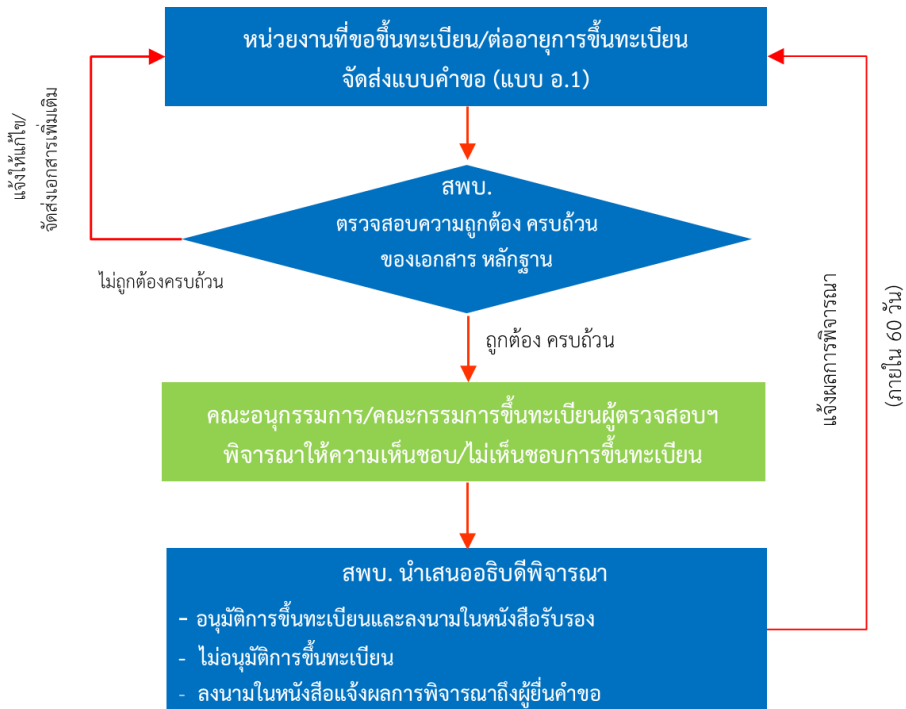
## ๓. วิธีการยื่น และช่องทางการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถดำเนินการยื่นคำขอได้ ๒ วิธี

วิธีการยื่นคำขอ	รายละเอียด
ยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)	ยื่นคำขอที่อาคาร ๔ ชั้น ๓ งานขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลการออกไปอนุญาตในการ ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ	ส่งคำขอไปยัง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ (วงเล็บ แจ้งขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมฯ)

#### ๔. ขั้นตอน เงื่อนไข และระยะเวลาการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำขอฯ เอกสารและหลักฐานต่างๆ แล้ว จะสรุปผลการตรวจสอบคำขอ เอกสาร และคณะกรรมการ/คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียน



หมายเหตุ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน (สพบ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการขึ้นทะเบียน  
หน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

๑. กรณีที่แบบคำขอ หรือเอกสารประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถแก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ ในขณะที่ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกขบรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ทั้งนี้ บันทึกดังกล่าว จะลงนามโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๒. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑ พพ. จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ให้ พพ. ภายในเวลาที่ พพ. กำหนด
๓. หากผู้ยื่นคำขอ ไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒ พพ. จะมีหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอ เพื่อแจ้งการจำหน่ายคำขอออกจากสารบบ พร้อมทั้งคืนแบบคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
๔. พพ. จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียนหน่วยงานอบรม ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ พพ. ได้รับเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ พพ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว หลังจากที่คณะกรรมการขึ้นทะเบียนฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว
๕. ในกรณีที่อธิบดีได้อนุมัติการขึ้นทะเบียนและลงนามในหนังสือรับรองแล้ว พพ. จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ มารับหนังสือรับรองที่ พพ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก พพ. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว พพ. จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หมายเหตุ: พพ. จะไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ พพ. ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	<b>การรับและตรวจสอบเอกสาร</b> รับเรื่อง ตรวจสอบครบถ้วน ถูกต้องของ เอกสาร/หลักฐาน	ภายใน ๓ วัน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านพลังงาน
๒	<b>การพิจารณาของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการขึ้นทะเบียนฯ</b> พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร/หลักฐาน คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม หลักสูตรการฝึกอบรม วิทยากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๔๕ วัน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านพลังงาน
๓	<b>การแจ้งผลการพิจารณา</b> นำเสนออธิบดีอนุมัติการขึ้นทะเบียน และลงนามในหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาถึงผื่นคำขอ	ภายใน ๑๒ วัน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านพลังงาน

### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน (สพบ.)  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน  
โทรศัพท์ : 0-2577-7035-41 โทรสาร 0-2577-7047  
[www.dede.go.th](http://www.dede.go.th)



PHOENIX CONSULTING GROUP

ที่ปรึกษาโครงการ: บริษัท ฟีนิกซ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด  
โทรศัพท์ : 0 2621 8970 โทรสาร : 0 2621 6601  
อีเมล: [info@thaienergyauditor.org](mailto:info@thaienergyauditor.org)  
[www.thaienergyauditor.org](http://www.thaienergyauditor.org)