



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบ
และรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑) (ค) แห่งกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาต และการอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และได้รับหนังสือรับรองจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามประกาศนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานที่ออกโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มอบหมาย

หมวด ๑

หน่วยงานฝึกอบรม

ข้อ ๒ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคล ลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน

(ข) หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ค) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(ง) นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจหรือ

ให้บริการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

นิติบุคคลตามข้อ (ก) ถึง (ง) ต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ มอก.๙๐๐๑ หรือเทียบเท่าจากหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานจากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

(๒) มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำหน่วยงานฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าสามปี

(ข) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานไม่น้อยกว่าสองคน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(ค) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรอง หรือไม่เคยถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามประกาศนี้ เว้นแต่พ้นกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

(๔) ไม่มีผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหารของหน่วยงานฝึกอบรมอื่นที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง เว้นแต่พ้นกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง

หมวด ๒

การขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมยื่นคำขอขึ้นทะเบียนต่ออธิบดี พร้อมเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุในแบบ อ.๑ แนบท้ายประกาศ

การยื่นคำขอครั้งแรก ต้องยื่นขออนุมัติการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๔ เมื่ออธิบดีได้รับคำขอตามข้อ ๓ แล้ว ให้ตรวจคำขอ เอกสาร และหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ในกรณีที่คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไข หรือไม่จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอทั้งคำขอขึ้นทะเบียน ให้อธิบดีจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบแล้วแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๕ ในกรณีที่อธิบดีตรวจสอบคำขอ เอกสาร และหลักฐานแล้วเห็นว่า มีความถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีมีคำสั่งออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอ เอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่อธิบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการไม่ออกหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่รับคำขอ เอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๖ หนังสือรับรอง ให้มีอายุสามปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ อ.๔ แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้ได้รับหนังสือรับรองมีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี ล่วงหน้าภายในเก้าสิบวัน แต่ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน ก่อนหนังสือรับรองสิ้นอายุ

ในการยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองและการพิจารณาคำขอตกลงแล้ว ให้นำความในข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับหนังสือรับรองมีความประสงค์จะเลิกกิจการก่อนสิ้นอายุหนังสือรับรอง ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรอง แจ้งให้อธิบดีทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนเลิกกิจการ พร้อมทั้งส่งหนังสือรับรองคืนเพื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่หนังสือรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองยื่นคำขอรับใบแทนต่ออธิบดี พร้อมเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ อ. ๒ แบบท้ายประกาศ ใบแทนหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบ อ.๕ แบบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองเกิดการเปลี่ยนแปลงทำให้ระบบบริหารงานคุณภาพ มอก. ๙๐๐๑ หรือเทียบเท่า หรือบุคลากร ชาติคุณภาพ และส่งผลให้ชาติคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒ (๑) วรรค ๒ หรือข้อ ๒ (๒) ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองหยุดดำเนินการชั่วคราว และให้จัดส่งสำเนาเอกสารการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ มอก. ๙๐๐๑ หรือเทียบเท่า ที่จัดทำภายหลังการเปลี่ยนแปลง หรือจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าตามที่กำหนด นำเสนอต่ออธิบดี พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยไม่ชักช้า และให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๑ ในการออกหนังสือรับรอง อธิบดีอาจกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนหรือต่ออายุการขึ้นทะเบียนต้องปฏิบัติตามก็ได้

หมวด ๓

การขออนุมัติฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

ข้อ ๑๒ การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในข้อ ๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ หน่วยงานฝึกอบรมที่จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ ต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องมีวิทยากรซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แห่งประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องมีวิทยากรซึ่งมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องมีวิทยากรซึ่งมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ หน่วยงานฝึกอบรมที่มีความประสงค์จะฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ ต้องยื่นคำขออนุมัติการฝึกอบรมต่ออธิบดี พร้อมเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในแบบ อ.๓ ท้ายประกาศ และต้องได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจากอธิบดีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้

หน่วยงานฝึกอบรมที่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรองไม่สามารถยื่นคำขออนุมัติการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งได้

การพิจารณาคำขออนุมัติการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการ คู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย หรือวิทยากรผู้บรรยายภายหลัง ให้หน่วยงานฝึกอบรมยื่นคำขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่ออธิบดี พร้อมเอกสาร และหลักฐาน ตามที่กำหนดในแบบ อ.๓ ท้ายประกาศ และต้องได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากอธิบดีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมต่อไปได้

การพิจารณาคำขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

หน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ หน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๑๔ เป็นครั้งแรก ต้องแจ้งแผนการฝึกอบรมประจำปีต่ออธิบดี ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการฝึกอบรม และต้องแจ้งแผนการฝึกอบรมประจำปีถัดไปต่ออธิบดี ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีก่อนที่จะทำการฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ หน่วยงานฝึกอบรมต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

(๒) หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ หน่วยงานฝึกอบรมต้องแจ้งยืนยัน หรือเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปีเป็นหนังสือต่ออธิบดี ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนเริ่มทำการฝึกอบรม เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

ข้อ ๑๙ หน่วยงานฝึกอบรมต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่ออธิบดีภายในสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละครั้ง การรายงานผลการฝึกอบรมอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วันที่ สถานที่ และวิทยากรผู้บรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

(๒) สำเนาทะเบียนรายชื่อ และลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

(๓) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ซึ่งลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

(๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ซึ่งลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ หน่วยงานฝึกอบรมต้องรายงานสรุปผลการฝึกอบรมประจำปีต่ออธิบดี ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วันที่ สถานที่ และวิทยากรผู้บรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

(๒) สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบของแต่ละหลักสูตร ซึ่งลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ หน่วยงานฝึกอบรมต้องอนุญาตและให้ความร่วมมือต่ออธิบดีในการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ หรือสังเกตการณ์ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๕

การตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่า หน่วยงานฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักการใช้หนังสือรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

ในระหว่างการสั่งพักใช้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานฝึกอบรมหยุดพักการฝึกอบรมไว้ชั่วคราว

ข้อ ๒๓ หน่วยงานใดถูกสั่งพักการใช้หนังสือรับรองตามข้อ ๒๒ จำนวนสองครั้ง ให้อธิบดีเพิกถอนหนังสือรับรอง


ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หน่วยงานฝึกอบรมใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้อธิบดีเพิกถอนหนังสือรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธรรมยศ ศรีช่วย)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุการขึ้นทะเบียน	สำหรับเจ้าหน้าที่
	หน่วยงานฝึกอบรม	เลขที่คำขอ.....
	ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	วัน.....เดือน..... พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ต่ออายุการขึ้นทะเบียน		ผู้รับคำขอ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรสาร อีเมล..... เว็บไซต์.....
 โดย ๑. (นาย/นาง/นางสาว) ๒. (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้าย

ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ขอขึ้นทะเบียน ต่ออายุการขึ้นทะเบียน หน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

พร้อมทั้งแนบคำขอนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ ติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานพอสังเขป จำนวน.....แผ่น
- หนังสือยินยอมการเป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรมประจำหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน รวมถึงเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในเอกสารแนบแบบ อ. ๑ จำนวน.....แผ่น
- แผนและเป้าหมายการจัดการฝึกอบรม โดยประมาณการจำนวนครั้งในการอบรมแต่ละปี และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนาวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพของนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedures) ของหน่วยงานฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย
 - ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรม วิธีการคัดเลือกและประเมินวิทยากร
 - วิธีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และการบันทึกผล
 - อื่นๆ.....
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ



ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของผู้ขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

เลขที่คำขอ.....
วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....
จดทะเบียน เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โดย ๑. (นาย/นาง/นางสาว)๒. (นาย/นาง/นางสาว).....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้าย

ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่

- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรอง
- ไม่เคยถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง ภายในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม
- ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ดังรายนามต่อไปนี้ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหารของหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานอื่น ที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง เว้นแต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากหนังสือรับรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อรับรอง

ลงชื่อ.....
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ยื่นคำขอ



ลงชื่อ.....
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ยื่นคำขอ

หนังสือยินยอมการเป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
หน่วยงานฝึกอบรมด้านตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร..... อีเมล.....

ยื่นหนังสือรับรองการเป็น ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน
ฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อ
ประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามความใน
ข้อ ๒ ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงาน
ฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเป็น ผู้บริหารจัดการ เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน ให้กับ

เลขทะเบียนนิติบุคคล

(ชื่อนิติบุคคล)..... □-□□□□-□□□□□-□□-□

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ ๒ (๒)(ก) หรือ (ข)
ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม
ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

พร้อมกับหนังสือรับรองนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวนแผ่น
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวนแผ่น
- รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของ
หลักฐาน จำนวนแผ่น
- หลักฐานการปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน) จำนวนแผ่น
- หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
หมายเหตุ : ขีด/ฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....


() () ()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม/
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน

ผู้ยื่นคำขอ



ผู้ยื่นคำขอ

 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน หน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบ และรับรองการจัดการพลังงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
		เลขที่คำขอ.....
		วัน.....เดือน.....ปี.....
		ผู้รับคำขอ.....
ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... อีเมล.....เว็บไซต์..... โดย ๑. (นาย/นาง/นางสาว).....๒. (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้าย ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอใบแทนหนังสือรับรอง ตามรายละเอียดดังนี้ หนังสือรับรองเลขที่...../..... อนุญาตครั้งแรก ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ต่ออายุครั้งที่..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. สิ้นสุดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เนื่องจากหนังสือรับรอง <input type="checkbox"/> สูญหาย <input type="checkbox"/> ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ ตีอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของ หลักฐาน จำนวน แผ่น <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงหลักฐานการแจ้งความ (กรณีหนังสือรับรองสูญหาย/ถูกทำลาย) จำนวน แผ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) จำนวน แผ่น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ยื่นคำขอ		
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ยื่นคำขอ		

 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	คำขออนุมัติการฝึกอบรม ด้านการตรวจสอบและรับรอง การจัดการพลังงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
		เลขที่คำขอ.....
		วัน.....เดือน..... พ.ศ..... ผู้รับคำขอ.....
ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล..... เว็บไซต์..... โดย ๑. (นาย/นาง/นางสาว) ๒. (นาย/นาง/นางสาว) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้าย ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อขออนุมัติการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและ รับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๙ (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) <input type="checkbox"/> หลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามข้อ ๑๒ (๑) ของประกาศฯ <input type="checkbox"/> หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศฯ ○ หลักสูตร..... ○ หลักสูตร..... <input type="checkbox"/> หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานฯ ตามข้อ ๑๒ (๓) ของประกาศฯ ○ หลักสูตร..... ○ หลักสูตร..... พร้อมกับแบบคำขอนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ ติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น <input type="checkbox"/> กำหนดการฝึกอบรม คู่มือ และเอกสารประกอบการบรรยายแต่ละหลักสูตร พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ แก้ไขได้ อาทิ Microsoft Word หรือ Microsoft PowerPoint แล้วแต่กรณี จำนวน.....เล่ม บันทึกในแผ่นซีดี จำนวน.....แผ่น <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมการเป็นวิทยากรแต่ละหลักสูตร พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน รวมถึงเอกสารและหลักฐาน ตามที่ระบุในเอกสารแนบแบบ อ.๓ จำนวน.....แผ่น <input type="checkbox"/> แผนและเป้าหมายการจัดการฝึกอบรม โดยประมาณการจำนวนครั้งในการอบรมแต่ละปี และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง จำนวน.....แผ่น <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น (กรณีได้รับการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมแล้ว) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ



ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของผู้ขออนุมัติการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบ
และรับรองการจัดการพลังงาน

เลขที่คำขอ.....
วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล..... เว็บไซต์.....

โดย ๑. (นาย/นาง/นางสาว) ๒. (นาย/นาง/นางสาว)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้าย

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่

ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ดังรายนามต่อไปนี้ ไม่เป็นหรือเคยเป็น
ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ของหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
อื่นที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง เว้นแต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อรับรอง

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ



ลงชื่อ.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอ

**หนังสือยินยอมการเป็นวิทยากร
ฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ชื่อชาติ.....สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ยื่นหนังสือยินยอมการเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- หลักสูตรผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามข้อ ๑๒ (๑) ของประกาศฯ
 (เลือกได้มากกว่า ๑ ระดับ)
 ระดับผู้ช่วยผู้ชำนาญการ ระดับผู้ชำนาญการ
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศฯ
- หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามข้อ ๑๒ (๓) ของประกาศฯ

โดยเป็นวิทยากรให้กับ

เลขทะเบียนนิติบุคคล

(ชื่อนิติบุคคล)..... □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แห่งประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยาย และเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายและเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยายมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ตามข้อ ๑๓ (๒) และ หรือ ข้อ ๑๓ (๓)

ระบุ.....

ระบุ.....

ระบุ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

() () ()
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิทยากร

ผู้ยื่นคำขอ

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ผู้ยื่นคำขอ

พร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยวิทยากรเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยวิทยากรเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยวิทยากรเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาใบรับรองแสดงเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยวิทยากรเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบผ่านประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยวิทยากรเจ้าของหลักฐาน จำนวน.....แผ่น
- หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และเป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 () () ()
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วิทยากร ผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอ
 ประทับตรา
 นิตยบุคคล
 (ถ้ามี)

ประวัติวิทยากร
ฝักรบรณด้นการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

๑. ประวัติบุคคล	
ค่านำหน้า-ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
เลขประจำตัวประชาชน:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ตำแหน่งงานปัจจุบัน:	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ ระดับ..... สังกัด.....
	<input type="checkbox"/> เคยเป็นข้าราชการ ระดับ..... สังกัด.....
	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด.....
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน:	
ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก	
โทรศัพท์:	
โทรศัพท์มือถือ :	
โทรสาร :	
อีเมล :	

๒. ประวัติการศึกษา (เริ่มจากระดับการศึกษาสูงสุดแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)				
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 () () ()
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วิทยากร ผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอ



หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....

แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ใช้ในกรณีที่ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/ขออนุมัติการฝึกอบรม/ขอใบแทนฯ ด้วยตนเอง แต่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
- ๒. แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทุกแผ่นพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- ๓. แนบสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของหลักฐาน
- ๔. ติດอาการแสดมปี ๓๐.๐๐ บาท



**หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม
ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน**

เลขที่...../.....
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่
วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

โดยหนังสือฉบับนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดย.....
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อนุญาตให้.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามประกาศ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้าน
การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีบุคลากรประจำหน่วยงานฝึกอบรมตาม
เอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรอง
การจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

อนุญาตครั้งแรก ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ต่ออายุครั้งที่..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สิ้นสุดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นายธรรมยศ ศรีช่วย)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เอกสารแนบท้าย

บุคลากรประจำหน่วยงานฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม จำนวน.....คน

๑.๑เลขประจำตัวประชาชน.....

๑.๒เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานฝึกอบรม จำนวน.....คน

๒.๑เลขประจำตัวประชาชน.....

๒.๒เลขประจำตัวประชาชน.....

๒.๓เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม
ด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน**

เลขที่...../.....

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดย.....
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อนุญาตให้.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ตามประกาศ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้าน
การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีบุคลากรประจำหน่วยงานฝึกอบรมตาม
เอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรอง
การจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

อนุญาตครั้งแรก ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ต่ออายุครั้งที่..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นายธรรมยศ ศรีช่วย)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เอกสารแนบท้าย

บุคลากรประจำหน่วยงานฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม จำนวน.....คน

๑.๑เลขประจำตัวประชาชน.....

๑.๒เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานฝึกอบรม จำนวน.....คน

๒.๑เลขประจำตัวประชาชน.....

๒.๒เลขประจำตัวประชาชน.....

๒.๓เลขประจำตัวประชาชน.....