

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา/ชื่อนิติบุคคล).....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....

.....แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือ
เสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ใช้ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ไม่ได้เป็นผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ด้วยตนเอง แต่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการดังกล่าวแทน
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
- ติดอากรแสตมป์ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด